

VEDTÆGTER

for den selvejende daginstitution Børnehuset Stjernen

Om dette dokument:

Nærværende vedtægter udgør det juridiske grundlag for Børnehuset Stjernen som selvejende institution. De fastlægger institutionens formål, organisationsstruktur, bestyrelsens sammensætning og grundlæggende beslutningsprocesser. Vedtægterne kan kun ændres med enstemmighed i bestyrelsen og godkendelse fra Herning Kommune. Dette dokument definerer således de overordnede rammer, som institutionen skal drives inden for.

§ 1 Navn og hjemsted

Institutionen hedder Børnehuset Stjernen og har hjemsted på Gilmoesevej 20, 7400 Herning.

§ 2 Formål

Børnehuset Stjernen er en selvejende daginstitution (fond), der driver kombineret vuggestue og børnehave.

Institutionen lægger vægt på at gøre børnene livsduelige gennem kvalitet i kommunikation mellem børn og voksne og anerkendende relationer. Institutionens hverdagsmiljø skal stimulere børnenes alsidige udvikling gennem et aktivt liv.

Institutionen udøver dens virke i overensstemmelse med følgende værdier:

- Omsorgsfuldhed
- Nærvær
- Humor og kreativitet
- Tid til fordybelse
- Nysgerrighed, tillid og tolerance
- Dialog med forældre
- Medbestemmelse
- Sundhed og bevægelsesglæde

Gennem personalets eksempel og pædagogiske praksis skal værdierne blive en naturlig del af børnenes hverdag og udvikling.

§ 3 Ledelse

Den selvejende institutions ledelse består af:

1. En bestyrelse, der fastlægger de overordnede rammer for institutionen
2. En institutionsleder, der varetager den daglige ledelse og drift
3. To pædagogiske ledere, der varetager den pædagogiske ledelse i henholdsvis børnehave og vuggestue

§ 4 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 7 medlemmer:

- 6 forældrerepræsentanter valgt blandt forældre med børn i institutionen, herunder:
 - Forperson
 - Næstforperson
- 1 medarbejderrepræsentant valgt af og blandt det fastansatte personale

Bestyrelsens sammensætning bør sikre repræsentation på tværs af vuggestue, børnehave og de forskellige aldersgrupper

Suppleanter

- Op til 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne.
- En suppleant blandt personalet.

Valgbarhed og valgret

- Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret
- Fastansatte medarbejdere (undtagen ledelsen) er valgbare til medarbejderrepræsentantposten
- Alle bestyrelsesmedlemmer skal være myndige
- Forældrerepræsentanter kan kun sidde i bestyrelsen, så længe de har børn i institutionen

Valgperiode

- Forældrerepræsentanter: 2 år (3 vælges i lige år, 3 i ulige år)
- Medarbejderrepræsentant: 2 år
- Suppleanter: 1 år
- Genvalg kan finde sted

§ 5 Generalforsamling og valg til bestyrelsen

Afholdelse:

Der afholdes ordinær generalforsamling inden udgangen af maj måned. Dette kan ske ifm. Et forældremøde.

Indkaldelse:

Skriftlig indkaldelse senest d. 01.04, dog mindst fire uger inden mødet. I indkaldelsen orienteres der også om, hvilke bestyrelsesposter der er på valg.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
4. Fremlæggelse af budget til orientering
5. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen
6. Personalet orienterer om valg af personalerepræsentant
7. Ledelsen orienterer om valg af revisor
8. Indkomne forslag (skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før)
9. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling

Afholdes når:

- Bestyrelsen finder det nødvendigt
- Mindst 1/3 af forældrene skriftligt anmoder herom
- Kommunen kræver det

Ved valget gælder:

- Alle fremmødte forældre/værger med forældremyndighed til børn indskrevet i institutionen har stemmeret
- Der kan ikke stemmes ved fuldmagt
- Ved færre eller tilsvarende antal opstillede som poster, afholdes ikke afstemning.
- Hvis en stemmeberettiget forlanger det, skal der foretages skriftligt valg.
- Ved stemmelighed foretages der lodtrækning.

Der vælges årligt 1-2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 for medarbejderrepræsentanten.

Valgperioden løber fra 1. juni til 31. maj.

§ 6 Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig årligt efter nyvalg med mindst forperson og næstforperson ved første bestyrelsesmøde. Der udsendes efter mødet en orientering til forældre og ansatte om bestyrelsens sammensætning.

§ 7 Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder forperson eller næstforperson.

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Ved stemmelighed er forpersonens (i dennes fravær næstforpersonens) stemme afgørende.

§ 8 Administrative og økonomiske anliggender

Bestyrelsen sikrer, i samarbejde med ledelsen, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages forsvarligt og i overensstemmelse med lovgivningen og kontrakten med Herning Kommune.

§ 9 Ansættelse og afskedigelse

1. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionslederen (godkendes af Herning Kommune)
2. Bestyrelsen deltager i ansættelse af pædagogiske ledere
3. Bestyrelsen ansætter og afskediger øvrigt personale inden for budgettets rammer i samarbejde med ledelsen
4. Kommunen underrettes før uansøgt afskedigelse af pædagogisk personale

§ 10 Køb, salg og pantsætning

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt ekstraordinære dispositioner kræver:

- 2/3 flertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer
- Efterfølgende godkendelse fra Herning Kommune

§ 11 Tegningsregler

Institutionen tegnes af:

- Forpersonen i forening med et bestyrelsesmedlem, eller
- Næstforpersonen i forening med et bestyrelsesmedlem

§ 12 Regnskab, budget og revision

Regnskabsåret er kalenderåret.

Ledelsen har ansvaret for institutionens økonomi og overholdelse af gældende lovgivning i forbindelse hermed. Bestyrelsen fører tilsyn.

- Bestyrelsen skal godkende budget og regnskab for institutionen.

Årsregnskabet:

- Aflægges efter kommunalbestyrelsens retningslinjer
- Revideres og underskrives af statsautoriseret/registreret revisor
- Underskrives af den samlede bestyrelse

§ 13 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kræver:

- Enstemmighed i bestyrelsen
- Godkendelse fra Herning Kommune

§ 14 Opløsning

Ved opløsning kræves:

- Enstemmighed i bestyrelsen
- Godkendelse fra Herning Kommune
- Formuen anvendes til tilsvarende socialt formål

Vedtaget den:

Bestyrelsens forperson:



Herning Kommune:
