

Dagsorden til Bestyrelsesmøde Deltagere: Anders, Anna-Karina, Mai, Jette, Camilla (kommer lidt senere), Eva, Line, Mette, Malene, Mathias Afbud: Daniel				Dato og tid: 29.10.25 kl. 17.00 – 20.00 Sted: Børnehuset Stjernen Referent: Anna-Karina Blicher Jepsen Ordstyrer: For person	
	Emne	Punkt type¹	Tid og ansvarlig	Indstilling	Referat
	Godkendelse af dagsorden	B	5 min MMR		Beslutning/konklusion ² : Dagsorden er godkendt
	Tegning af referat fra sidst	B	5 min AP		Beslutning/konklusion: Ansvarlig: Deadline:
	Ændringer i vuggestuen	O	15 min MMR	Der foretages pr. 03.11.25 rørokeringer blandt personalet i vuggestuen af årsager som ikke kan føres til referat. Særligt Astronauterne påvirkes.	Beslutning/konklusion: Ansvarlig: Anders og Mai orienterer om forløbet Ledelsen vil gerne lære af dette og vi har drøftet

¹ **O**: orientering; **D**: drøftelse; **B**: beslutning

² Kort beskrivelse af beslutningen / konklusionen / handling med en kort begrundelse (således at læsere af referatet kan få indblik i rationale)

				En større gruppe af forældre har udtrykt bekymring for børnenes trivsel og tryghed med afsæt i: - Måden rokeringen foretages på - Kommunikationen og gennemsigtigheden omkring beslutningen - Manglende information om den fremadrettede plan - Den korte informationsfrist - Den pludselige ændring Se det tidligere rundsendte brev for yderligere information. Der blev d. 28.10.25 afholdt et dialogmøde hvor Anders, Mai, Line og Mathias deltog. Se konklusion (noteres under bestyrelsesmødet).	meget om kommunikationen for at afhjælpe frustration hos forældrene Man kan fremadrettet være mere opmærksomme på hvad vi kan komme på forkant med. Hvad der er en selvfølge for os, er det ikke umiddelbart for vores forældre Bestyrelsen bakker op om ledelsen beslutningen og at den var nødvendigt Ledelsen kunne fremadrettet bruge forældrerepræsentanterne som sparring i forhold til at kommunikere ud til forældrene
	Orientering fra ledelsen	O	15 min AP, AKJ, Mai		Orientering om at der arbejdes på at Mai kan få kontor i vuggestuen så vi kan levere ledelse tæt på i vuggestuen også. Proces er sat i gang Se PowerPoint
	Økonomi	D	20 min AP	Se bilag 1 under denne tabel Daginstitutionen har i budgetopfølgningen indberettet et samlet merforbrug på -888 t.kr., hvilket svarer til en afvigelse på -4,72%. Dette skyldes primært to forhold: 1. Et fald i børnetallet har medført en negativ vippeafregning på -963 t.kr.	Foreløbigt budget 2026 Vi har modtaget et foreløbigt budget for 2026. Af budgettet fremgår det, at den øverste leder er taget ud af minimumsnormeringsberegningen.

				2. Ændring af ledelsesstruktur har medført en merudgift på 385 t.kr. Ud af det samlede merforbrug udgør -297 t.kr. et underskud, vi kom ud af 2024 med grundet investeringer til inventar i børnehaven. Bestyrelsens ansvar for økonomiske anliggender (MMR)	Dette medfører, at vi får tilført midler til normering. Vi ser dog ind i et faldende børnetal i børnehaven i 2026, samtidig med at lønningerne stiger med ca. 3 %. Det er derfor et område, vi skal følge tæt i det kommende år. Udfordringen bliver at få budgettet til at balancere, samtidig med at vi skal afdrage på det underskud, der opstår i indeværende år. Vi håber, at punktet om overgang til SFO vedtages, og at vi politisk får lov til at gennemføre forsøget, hvilket vil tilføre ca. 500.000 kr. til vores kasse. I forhold til forældrerepræsentants ansvar: ansvaret ligger i at de skal orienteres og være bevidste om hvordan økonomien bruges og fordeles Vi kan i ledelsen lave et overblik en gang imellem over hvordan pengene er fordelt så bestyrelsen bliver bedre klædt på I forbindelse med budgetopfølgninger kan vi sætte bestyrelsen ind i det. Vi tager det med til det første møde i det nye år 2026
	Nyt fra personalet	O	10 min Jette		Beslutning/konklusion: Det har fyldt med besparelsen

					Det er godt med ledelse på gulvet (børnehaven) Personalet har et ønske om en ladcykel med batteri. Både til oppakning og til de børn der ikke kan cykle – det er et KÆMPE ønske Der kan søges nogle fonde til dette
	Mellemmåltider	B	5 min AP	Vi oplever stigende omkostninger i forbindelse med mad og ønsker at hæve kostprisen på mellemmåltider fra 130 kr. pr mdr. til 150 kr. Se bilag 2	Beslutning/konklusion: Bestyrelsen bakker op om dette
	Overgang til SFO	B	20 min AP	Skal børnehavepersonalet fremover varetage førskolebørnene i perioden 1.6 – 15.08? SFO har svært ved at organisere gode rammer og personale oven i en ferieperiode. Ledelsen har umiddelbart sagt ja og det er i tråd med det arbejde der pt. foregår lokalpolitisk, hvor man snakker om at rykke overgangen til SFO til 1.08.	Beslutning/konklusion: Bestyrelsen støtter op Til fælles bestyrelses mødet kommer vi mere ind på det pædagogdidaktiske i forhold til perioden vi før havde juni gruppe (Morten og A-K kommer med et oplæg) Vi har rammerne og har personalet til at håndtere det. I forvejen køber SFO hjælp til overgangen i børnehaven, og børnene er på teatertorvet, og vil også være der fremover. Ledelsen skal have fokus på personale fordeling i forhold til perioden med flest børn
	Faldende børnetal	D	20 min	Som det ser ud idag forventer vi et børnetal i 2026 på 116 børn i børnehaven og 42	Gennemgået under økonomi

			AP	vuggestuebørn. Det er altså yderligere et fald på 14 børnehavebørn, Svarende til knap 1 million Kr. Endvidere har det også en økonomisk betydning svarende til 500.000 kr. hvad der beslutes i forhold til overgang til SFO?	
	Opsamling på førstehjælp til personalet	D	5 min CM		Beslutning/konklusion: Hele personalet skal afsted i starten af det nye år Vi skal sikre at vi får personalet afsted også på opfølgende kurser og til nye ansatte
	Opsamling på sukkerpolitik	D	10 min AKJ/MMR		Vi har nævnt til forældremøder at vi skal i gang med proces omkring forhold til sukker og det vi serverer Vi vil arbejde med en opmærksomhed omkring dette og finde en god arbejdsform med dette og være enig i hele huset om hvad vi melder ud og hvad vi kan anbefale – og gode forslag Vi vil og skal arbejde med en øget opmærksomhed omkring sukker forbrug og hvad vi indtager og hvad vi snakker om Cornflakes vi serverer er IKKE med sukker
	Opsamling på trivsel	D	10 min AK/Mai	Forudsigelighed, ro, medarbejderes placering, sammenhold og mobning.	AK og Mai har samlet de næste punkter frem og med til legemiljøer

					(vedhæftet powerpoint)
	Opsamling på kommunikation	O	5 min AK/Mai		Beslutning/konklusion: Kort fortalt: Overblik: dagbøger og nice to know Beskeder : need to know- planer, månedsbreve Kalender: need to know
	Opsamling på mentorskab af medhjælpere	O	5 min AK/Mai		Beslutning/konklusion: Vi har fundet en online mini kursus vi vil bruge fremadrettet til medhjælpere
	Opsamling på legemiljøer	O	5 min AK/Mai		Beslutning/konklusion: Processen er i fuld gang i børnehaven Med tavler Billeder Legeområder
	Opsamling på fondsansøgninger	O	5 min MM, Mette		Beslutning/konklusion Mathias laver et overblik over hvilke fonde der kan søges og sender det videre til Mette og Malene der kigger på det

					Mette vil prøve at søge i forhold til Lad cykel
	Opsamling på arbejdsdage og forældrekafe / forældre kendskab		10 min MMR		Beslutning/konklusion: Mai og Anna-Karina finder ud af om der er opgaver og ønsker til en arbejdsdag for forældre Vi vil have to faste om året – vi sætter datoer til næste bestyrelses møde men vi tænker maj og november Forældrekafe _ ledelsen genbesøger formål og beslutter hvordan vi afholder det fremover hvis vi skal afholde det Forældreenskabs aften tager vi til næste møde
					Beslutning/konklusion: Ansvarlig: Deadline:
	Evt Vedtægter og forretningsorden		10 min		Beslutning/konklusion: Vi skal læse den og melde tilbage så vi kan sende den ind til kommunen Ansvarlig:

					Deadline:
--	--	--	--	--	-----------

Godkendt af:

Bilag 1, Økonomi (AP):

Budgetopfølgning pr. 31.08.25

Børnehuset Stjernen

Nedenstående tabel viser det forventede regnskabsresultat 2025 for daginstitutionen. Den forventede afvigelse for 2025 er inkl. evt. genbevilling fra 2024.

Forventet regnskab pr. august

Alle beløb er i 1.000 kr.

	1	2	3	4	5	6
Daginstitution Børnehuset Stjernen	Korrigeret budget marts	Korrigeret budget august	Forventet regnskab marts	Forventet regnskab august	Afgivelse pr. marts (5=1-3)	Afgivelse pr. august (6=2-4)
Budget 2025						
Driftsmidler	19.062	18.798	19.788	19.686	-726	-888
Forventet vippeafregning			0	0	0	0
Forventet årstotal 2025	19.062	18.798	19.788	19.686	-726	-888
Forventet procentvis afvigelse					-3,81%	-4,72%

OBS! Genbevilling 2023 + 2024 på i alt -297 t.kr. er indeholdt i forventet årstotal 2025.

Forklaringer til tabel

Daginstitutionen har i budgetopfølgningen indberettet et samlet merforbrug på -888 t.kr., hvilket svarer til en afvigelse på -4,72%.

Daginstitutionen har følgende bemærkninger til tallene i tabellen:

Driftsmidler: Her forventes et merforbrug på -888 t.kr. som skyldes:

- I samarbejde med forvaltningen har vi truffet beslutning om at opgradere vores ledelsesteam fra én til to pædagogiske ledere. Denne ændring medfører en merudgift på 385 t.kr. årligt. Vi har fået en treårig periode til at finde finansiering til denne merudgift. Allerede nu har vi påbegyndt tilpasninger ved ikke at genbesætte en ledig stilling og arbejder på yderligere justeringer i vores personalenormering.
- Endelig har et fald i børnetallet også medført en samlet negativ vippeafregning på -963 t.kr. for hele 2025.

Forventet vippeafregning: Daginstitutionerne har fået budgetterne korrigeret for ændringer i børnetal forud for budgetopfølgningen pr. 31/8.

Daginstitutionen forventer ikke yderligere ændringer i børnetallet.

Opmærksomhedspunkter fra daginstitutionen

Vi forventer et samlet merforbrug på -888.000 kr. i 2025. Dette skyldes primært to forhold:

- Faldende børnetal
Et fald i børnetallet har medført en negativ vippeafregning på -963 t.kr.
- Ledelse
Ændring af ledelsesstruktur har medført en merudgift på 385 t.kr.

Ud af det samlede merforbrug udgør -297 [t.kr.](#) et underskud, vi kom ud af 2024 med. Grundet investeringer til inventar i børnehaven.

Bilag 2 – Overgang til SFO (AP):

Skole og SFO har spurgt til om vi kunne være interesseret i at gå i dialog om opgaven til at varetage førskolebørnene fra 1.6 – 15.08. Altså at det fortsat er børnehavepersonalet der er ved børnene i sommerperioden. SFO udfordringen er at overgangen sker i sommerperioden, og at de har svært ved at organisere gode rammer og personale oven i en ferieperiode, og der hvor mange medarbejdere skal videre i livet.

Det har vi umiddelbart sagt ja til og er i tråd med det arbejde det pt. foregår lokalpolitisk, hvor man snakker om at rykke overgangen til SFO til 1.08.

Jeg har forhørt mig ved dagtilbudschefen og har fået go til at vi lokalt kan arbejde i overgangen indtil det mere formelt bliver besluttet.

Tænker at det bliver noget af det vi kommer til at snakke med skolebestyrelsen om til det fælles bestyrelsesmøde i dec. Ligeledes vil Henriette, Morten, AK og Anders begynde at drøfte overgang, muligheder og sammenhænge i forhold til børnene.

Det er vigtigt at understrege at intet er besluttet, og at i som bestyrelse selvfølgelig skal med ind over og ligeledes skolebestyrelsen.

Bilag 3 – Faldende børnetal (AP):

Faldende børnetal i 2026

Som det ser ud i dag, forventer vi et børnetal i 2026 på 116 børn i børnehaven og 42 vuggestuebørn. Det er altså yderligere et fald på 14 børnehavebørn,

Svarende til knap 1 million Kr.

Jeg afventer et beregningsark for budget 26, hvor der stadig nogle usikkerheder i forhold til budgettildelingen. Bland andet er besluttet at lederen ikke længere skal tælle med i minimumsnormeringerne. Det besluttet endeligt med finansloven i december.

Endvidere har det også en økonomisk betydning svarende til 500.000 kr. hvad der besluttet i forhold til overgang til SFO?

Følgende skriv er sendt til personalet:

Kære medarbejder

Vi oplever vi i øjeblikket et faldende børnetal i institutionen. Det betyder desværre, at vi fremover har færre ressourcer til rådighed, og vi bliver derfor nødt til at reducere i personaletimer.

Jeg vil meget gerne forsøge at finde løsninger, der kan mindske behovet for egentlige afskedigelser. Derfor vil jeg først undersøge, om der er nogen, der kunne være interesseret i en frivillig ordning, fx:

- At gå ned i tid (på kortere eller længere sigt).
- At overveje et jobskifte til anden stilling uden for institutionen (hvis man allerede selv har planer i den retning).
- At videregive hvis man påtænker at starte uddannelse eller andet indenfor et års tid.

Det er vigtigt for mig at understrege, at dette er helt frivilligt, og at der ikke lægges pres på nogen til at melde sig. Jeg beder jer blot overveje, om en sådan løsning kunne passe ind i jeres situation.

Hvis du ønsker at tale fortroligt om mulighederne, er du meget velkommen til at tage fat i mig. Du må også gerne bruge lidt betænkningstid og evt. drøfte det med din familie eller fagforening, før du vender tilbage senest d. 1. okt. 2025.

Jeg håber, at vi sammen kan finde gode løsninger i en svær situation.

Venlig hilsen

Anders Pyndt
Leder

I forhold til ovennævnte er det i MED-udvalget og til personalet meldt ud, at vi lige nu går med is i maven, og at det ser ud som om, at vi på den ene eller anden måde finder økonomi, så vi undgår at skal ud at prikke folk.