

Dagsorden til Bestyrelsesmøde Deltagere: Anders, Anna-Karina, Mai, Jette, Camilla, Daniel, Line, Mathias Afbud: Malene				Dato og tid: 13.04.26 kl. 17.00 – 20.00 Sted: Børnehuset Stjernen Referent: MMR Ordstyrer: MMR	
	Emne	Punkt type¹	Tid og ansvarlig	Indstilling	Referat For hvert punkt anføres: Beslutning/konklusion ² : Ansvarlig ³ : Deadline ⁴ :
	Godkendelse af dagsorden	B	5 min MMR		Tjek
	Tegning af referat fra sidst	B	5 min AP		Tjek
	Bestyrelsens sammensætning	B	2 min MMR	a) Bestyrelsen består på forældresiden aktuelt af: - Forperson: Mathias M Rønnow (afgår pr. 31.04.26) - Næstforperson: Camilla Lind Madsen (på valg i '26)	Mette er trådt ud af bestyrelsen da hun har fået en stilling som kan medføre interessekonflikter i bestyrelsesarbejde og omvendt. Jette træder ud af bestyrelsen fra dags dato.

¹ **O**: orientering; **D**: drøftelse; **B**: beslutning

² Kort beskrivelse af beslutningen / konklusionen / handling med en kort begrundelse (således at læsere af referatet kan få indblik i rationale)

³ Personen som er ansvarlig for udførelsen, uddelegeringen eller opfølgningen på opgaven.

⁴ Tidspunktet for hvornår opgaven skal være udført/ hvornår der skal følges op.

				<p>Medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line Slavensky (på valg i '27) - Daniel Johannesen (på valg i '27) - Malene Mogensen (på valg i '26) <p>Der skal vælges ny forperson og der skal informeres om det kommende valg.</p> <p>b) Suppleant for medarbejderrepræsentanten.</p>	<p>Camilla overtager posten som forperson fra d. 31.04.26 og indtil valget i 2027.</p> <p>Line overtager posten som næstforperson fra d. 31.04.26 og til næste valg. Hun fortsætter i bestyrelsen indtil 2027, men næstforpersonsposten er på valg.</p> <p>Daniel er ordinært bestyrelsesmedlem indtil 2027.</p> <p>Vedtaget enstemmigt</p>
	Orientering fra ledelsen og nyt fra huset	O	25 min AP, AKJ, Mai	<p>Se under tabellen</p> <p>Nyhedsbrev til bestyrelsen: Ved sidste møde blev det besluttet at der laves månedligt nyhedsbrev til bestyrelsen. Det er dog senere besluttet, at dette ikke giver mening før kvalitetsforbedringsforløbet er afsluttet.</p> <p><u>Anden orientering:</u></p> <p>Det ser ud til at køkkenet kan starte stordrift med levering ud af huset omkring september.</p> <p>AK gennemgår en lang række pædagogiske redskaber og eksempler på hvordan man arbejder med redskaberne. Hun viser hvordan man arbejder med at lave pædagogiske</p>	<p>Se under tabellen.</p> <p>Tillæg: Fra afslutningen af kvalitetsforbedringsforløbet laves der nyhedsbrev til bestyrelsen hver måned. Det igangsættes først efter kvalitetsforbedringsforløbet pga. hyppige møder mellem ledelse og bestyrelse hvilket overflødiggør nyhedsbrevet aktuelt.</p> <p>Ansvarlig: Ledelsen</p> <p>Deadline: Når kvalitetsforbedringsforløbet afsluttets.</p> <p>Se anden orientering i cellen til højre.</p>

				<p>aktiviteter og hvordan de udvikles og evalueres. Ligeledes med pædagogiske læreplaner. Der arbejdes fast på teammøder med en standard dagsorden med fokus på planlægning og evaluering mhp. At styrke strukturen.</p> <p>Mai fortæller om fokus på trivsel i vuggestuen og at det aktuelt er det primære fokus hvormed kvalitetsforbedringen kommer lidt i anden række pt. Man er lidt i gang med positioneringsskemaer. Det går godt med nyt personale i vuggestuen. Der er en opsigelse i vuggestuen og man har en anden person som er kendt i huset.</p> <p>Mai fremviser sprogtrappen og hvordan den fungerer. Vuggestuen og børnehaven er ved at implementere det. Alle skal på kursus.</p>	
	Orientering fra personalet	O	15 min Jette	Jette foreslår at man finder en repræsentant mere således at man som personale har en at snakke med.	
	Økonomi	O	AP 15 min	<p>Eventuelle opdateringer</p> <p>Jf. sidste møde skal der følges op på:</p> <p>”Der er overgået til nyt økonomisystem – det betyder, at man aktuelt ikke har det fulde overblik. Umiddelbart er tanken, at ledelsen ser nærmere på økonomien for at have et fælles</p>	<p>Info:</p> <p>Vi ved stadig ikke hvordan økonomien ser ud pga. problemer med systemet. Der kommer en konsulent ud fra kommunen på torsdag og Gitte kommer og ser på det i løbet af ugen.</p> <p>Der er fortsat faldende børnetal hvilket påvirker økonomien negativt.</p>

				<p>overblik: hvordan håndteres nuværende situation.</p> <p>Ledelsen lægger en plan nu og forelægger den for bestyrelsen ved næste møde</p>	<p>Det er lettere tvivlsomt ift. om vi kan spare de 350.000 om året. Der er snarest møde med Marianne Rahbek ift. en plan for underskud.</p> <p>Bestyrelsen har problematiseret ovenstående.</p> <p>Opdatering d. 14.04:</p> <p>I forhold til budget og ift. at nå de 350.000 viser budgetopfølgningen, at hvis det holder som Verden ser ud nu, så kommer vi i mål.</p> <p>Der afholdes et møde med Marianne og Maria, når budgetopfølgningen er færdigbehandlet og estimatet for 2027 og 2028 efterfølgende er udarbejdet.</p> <p>Se under skemaet</p> <p>Ansvarlig:</p> <p>Deadline:</p>
	Førstehjælp	O	Ledelsen 5 min	<p>Jf. sidste møde skal det følges op på:</p> <p>Informationskort til oplæring i førstehjælp for nye medarbejdere (AK) og plan for oplæring. Beredskabsplaner og kriseplaner?</p>	<p>Beslutning/konklusion:</p> <p>Som supplement til førstehjælpskursus hvert 2. år:</p> <p>Der laves løbende visuelle kort som bliver placeret rundt omkring til hurtig info om førstehjælp - og medarbejderne instrueres af personalet/mentor når de starter. Der instrueres både i daglige og hyppige scenarier (mindre sår, næseblod mv) og i</p>

					større skader (hovedtraumer, kvælning, mad galt i halsen, hjertestop, brud mv).
	Kvalitetsforbedring på Stjernen	D	45 min Alle	<p>Kvalitetsplanen 2026-2028 – se vedhæftet</p> <p>Fra sidst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detaljerede planer hver uge som beskriver hvad der skal ske hver dag i løbet af ugen - hele dagen. Dette indebærer positionering mv. Hver gruppe har sendt udkast til ledelsen og disse evalueres og forfines med henblik på at lave en fast struktur og velovervejede aktiviteter. Ledelsen og pædagogerne arbejder aktivt med at skabe mere struktur og kvalitetstid mellem børnene og mellem børn og personale. - Nyhedsbrevet skal opkvalificeres – med pædagogdidaktiske overvejelser mv. - Dagbogsnotater: Mindst to notater skal referere tilbage til nyhedsbrevet og til den styrkede pædagogiske læreplan og årshjul. - Øvrige dagbogsnotater beskriver dagen og referer til læringsmål. - Faste dagsordener på teammøder? - Positionering? 	<p>Ledelsen præsenterer kvalitetsplanen for 2026-2028 og punkterne er gennemgået.</p>

				<p>Generel opfølgning på baggrund af kvalitetsforbedringsplanen.</p> <p>Eventuel fremvisning af planer og dokumenter.</p> <p>Hvordan implementeres dokumenterne i praksis?</p>	
	Legetøj og udklædning, CE mærkning, TEMU mv.	O	1 min	Er der kommet retningslinjer eller er de taget op på personalemøde ift. legetøj og TEMU	<p>Beslutning/konklusion:</p> <p>Det er tydeligt kommunikeret ud til personalet, at det ikke er acceptabelt med ikke ce-mærkede ting og indkøb på TEMU.</p> <p>Fremover skriver personalet ud til forældre, at det er vigtigt, at tingene man beder om fra forældre (fx gammel udklædning) skal være CE mærket og ikke fra TEMU mv.</p>
	Pædagogiske overvejelser bag koloni med overnatning	O	5 min DJ	<p>Fra sidste møde:</p> <p>Ledelsen tager det på næste personalemøde og vender tilbage til bestyrelsen.</p>	<p>Koloni finder sted i år. Evalueres i August ift. om det er noget man vil bevare.</p> <p>Det tages op ift. om koloni er pædagogisk velfunderet og tilpasset alderen.</p> <p>Koloni kan være meget forskelligt.</p> <p>Anders taler med Gitte ift. det praktiske vedr. egenbetaling.</p>
	Selvejende vs. Kommunal	O	2 min MMR	Status på overgang til kommunal:	Afventes fortsat. MMR kontakter kommunen.

				Vi afventer at høre fra Herning Kommune hvor vores anmodning skal op på et børnefamilieudvalgsmøde.	
	Ferieperioder	D	5 min	<p>Overgået fra sidst:</p> <p>På det fælles personalemøde i januar, var personalet inddelt på tværs og talte ind i hvordan vi kan arbejde sammen i sommerferien, så flest mulige kan afholde ferie. De kom med forslag til hvordan og hvornår fælles pasning var en mulighed og hvad der talte for og imod. Vi vil gerne have bestyrelsens input til hvordan det bedst kan lade sig gøre.</p>	<p>I de uger hvor man er tyndest bemandet laver man mere fællespasning på tværs af stuer og børnehave/vuggestue.</p> <p>Bestyrelsen laver et skriv ud til forældre vedr. vigtigheden af at melde tilbage på ferier – hurtigst muligt. Det har stor betydning for at personalet kan holde ferie.</p> <p>Derudover har børnene brug for ferie – det skal også meldes ud til forældrene så alle er opmærksomme på det.</p> <p>Daniel udarbejder et skriv.</p>
	Infomateriale vedr. opstart	D	20 min MML	<p>Bliver materialet overhovedet sendt ud?</p> <p><u>Forbedring af materialet:</u></p> <p>De forventninger vi beskriver til forældrene er meget åbne og kan tolkes forskelligt.</p> <p>I vores velkomst folder er der beskrevet følgende punkter til forældrene. Jeg har fremhævet de punkter, som jeg mener der omhandler hvordan vi ønsker at kommunikere med jer.</p> <p>Forventninger til forældre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi forventer at I holder jer orienterede via Aula 	<p>Forældrerepræsentanterne har givet input.</p> <p>Derudover ser ledelsen på materialet da det er outdated. Derudover ser de på, at velkomstbeskeden skal linke direkte til det relevante materiale.</p>

			<ul style="list-style-type: none">• At I sørger for at barnet har skiftetøj, overtøj, regntøj og fodtøj med/liggende i garderoben til årstiden, og at der er navn i tøjet.• At I hjælper barnet med at rydde op, når det bliver hentet.• At I henvender jer til personalet hvis der er ting I undrer jer over eller er bekymrede over.• At I giver respons på vores arbejde.• At I kontakter os hvis der sker ændringer i barnets hverdag eller i familiestrukturen, da det har stor betydning for barnets trivsel og udvikling på institutionen.• At der er åbenhed og tillid i samarbejdet. <p>Derfor vil jeg gerne at I forholder jer til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Er disse punkter fyldest gørende nok i forhold til hvordan vi ønsker at kommunikere med jer som forældre?- Hvad kan vi uddybe?- Er der noget vi mangler at tilføje? <p>Formen er at vi laver en brainstorm og så tager jeg input med, både til eksamen, men også hvis vi skal have lavet tilføjelser eller rettelser.</p>	
--	--	--	---	--

	Evt.		CM	1. Der ønskes kontinuitet i beskeder fra pæd.ledere omkring bemanning m.m. i børnehave og vuggestue i ferieperioder.	
			CM	2. Bestyrelsen vil tage styring på bestyrelsesvalg og udarbejde et skriv til forældrene. Camilla laver dette og sender ud.	

Orientering fra ledelsen og nyt fra huset

Økonomi:

Vi har fået 3 år til at hente den Mill. vi gik i underskud med i 2025.

Jeg har sendt følgende til Marianne:

I forhold til merforbruget er vi allerede godt i gang med at tilpasse ressourcerne til det faldende børnetal. Konkret gør vi følgende:

Vi reducerer på brugen af barselsvikarer.

Vi genbesætter ikke pædagogstillingen i vuggestuen efter den seneste opsigelse, men flytter i stedet ressourcer fra børnehaven.

Vi har naturlig afgang blandt pædagogmedhjælperne til sommer, og disse stillinger genbesættes ikke.

Hvis det bliver muligt at hente yderligere på rammerne, vil vi naturligvis også gøre det.

Derudover er der nogle forhold, som fortsat kan trække i den ene eller anden retning, og som vi holder tæt øje med – bl.a. midler fra ledere ud af minimumsnormering? Vil gøre en stor forskel. Desuden er køkkendriftens økonomi samt udviklingen i børnetallet også relevant.

Mit nuværende bedste bud er, at vi kan afdrage ca. 350.000 kr. årligt over de næste tre år. Skulle det vise sig, at vi kan hente mere gennem yderligere tilpasninger, vil vi naturligvis gøre det for at afvikle merforbruget hurtigst muligt.

Håber at ovenstående kan bruges?

Svar:

Kære Anders

Tak for det – det lyder som nogle meget relevante handlinger.

Jeg vil gerne bede om estimatet sat i forhold til dit forventede budget for 2026 og 2027 og 2028 velvidende at der er betydelige usikkerheder i tildeling i 27 og 28.

Fordelen ved at du og din regnskabsmedarbejder får lavet det overblik er, at I kan se, om det er realistisk med lige meget hvert år. Vil I prøve det? –

Det arbejder vi på.

Faldende børnetal - Personale reduktion – omplacering fra børnehave til vuggestue. Justering af antal medarbejdere efter sommer, hvor satellitten er afleveret til SFO.

KMD-opus nyt økonomisystem giver udfordringer – vi har budget opfølgning her i april, hvor jeg forhåbentlig bliver klogere på vores ramme beløb.

Der er brugt ca. 100.000 kr. på etablering af kontor til Mai i vuggestuen.

Andet:

Best møde juni? dato