

Dagsorden til Bestyrelsesmøde Deltagere: Anders, Anna-Karina, Mai, Jette, Camilla, Daniel, Eva, Line, Mette, Malene, Mathias Afbud: -				Dato og tid: 10.12.25 kl. 17.00 – 20.00 (18-20 fælles med skole) Sted: Børnehuset Stjernen Referent: Anna-Karina Blicher Jepsen Ordstyrer: Forperson	
	Emne	Punkt type¹	Tid og ansvarlig	Indstilling	Referat For hvert punkt anføres: Beslutning/konklusion ² : Ansvarlig ³ : Deadline ⁴ :
	Godkendelse af dagsorden Underskrift på vedtægter og dagsorden.	B	5 min MMR		Beslutning/konklusion: Dagsorden godkendt og vedtægterne underskrives og sendes ind til kommunen. Ansvarlig: Deadline:
	Tegning af referat fra sidst	B	5 min AP		Beslutning/konklusion: Referat underskrives Ansvarlig: Deadline:
	Orientering fra ledelsen	O	10 min	Besøgsrapport fra Arbejdstilsynets tilsyn	Beslutning/konklusion:

¹ **O:** orientering; **D:** drøftelse; **B:** beslutning

² Kort beskrivelse af beslutningen / konklusionen / handling med en kort begrundelse (således at læsere af referatet kan få indblik i rationale)

³ Personen som er ansvarlig for udførelsen, uddelegeringen eller opfølgningen på opgaven.

⁴ Tidspunktet for hvornår opgaven skal være udført/ hvornår der skal følges op.

			AP, AKJ, Mai	Arbejdstilsynet besøgte 3. december 2025 Børnehuset Stjernen på Gilmoesevej 20, 7400 Herning, for at føre tilsyn med, om I opfylder arbejds miljølovens krav. Vi talte med institutionsleder Anders Pyndt og arbejds miljørepræsentant Thomas Tarri Nielsen. Resultat af besøget Vi har på besøget ikke konstateret nogen overtrædelse af arbejds miljølovgivningen. Fortæl om besøget Hvis I har en arbejds miljøorganisation, skal I orientere medlemmerne om resultatet af tilsynsbesøget fx ved at dele dette brev med dem. Vi opfordrer jer samtidig til at orientere alle ansatte, som kan have en interesse i besøgets resultat. Ring, hvis I har spørgsmål I er velkomne til at ringe til Arbejdstilsynet på 70 12 12 88, hvis I har spørgsmål til afgørelsen. Venlig hilsen Flemming Søndergaard Tilsynsførende	Ansvarlig: Deadline:
--	--	--	-------------------------	--	------------------------------------

				Vi ligeledes haft et uanmeldt pædagogisk tilsyn. Gitte Hæsum fra forvaltningen var ude og følge op på det anmeldte tilsyn vi havde i foråret. Noget at arbejdet fra dengang har været at se på vores lege og læringsmiljøer, samt synlighed omkring de pædagogiske overvejelser. Gulvet i produktionskøkkenet har set bedre tider. Jeg har været i dialog med Bo Bertelsen HK, og fået at vide at vores pedel skal have fat i kommunale ejendomme for at få et bud på hvor meget og hvor lidt? Som udgangspunkt lægger udgiften hos os, men Bo var med på at det her kunne være ud over det sædvanlige, så måske der er hjælp at hente? Vores ernæringsassistent elev Susanne er færdiguddannet her d. 19.12. Vi har valgt at ansætte Susanne pr. 1.1.26. Susanne arbejder 20 t pr. uge. Vi kommer i 2026 til at arbejde på at udvide produktionen til mad ud af huset. Altså at kunne tilbyde en service til andre institutioner. Julegaver til personalet lander i næste uge. Der er entreret med gavefabrikken. Vi havde en god julefrokost sammen med skolen. Vi var ikke så mange fra institutionen som vi plejer, noget vi lige går på undersøgelse i?	
--	--	--	--	---	--

				Vi holder ledelsesdag ved Mai på torsdag d.11.12.25, hvor vi har pædagogisk idræt og sygefravær på dagsordenen. Clavis udviklingsforløbet, hvor vi stiller skarpere på ledelse af dagtilbud: Høj kvalitet; Faglig ledelse, ledelse og udvikling og pædagogiske læringsmiljøer af høj kvalitet og fokus på børn i privilegerede positioner. Forløbene er delt således at noget er for øverste ledere, andet er for pædagogiske ledere og fælles for ledere og pædagogiske ledere. I har alle ønsket besøg af SMÅ ØRER; STORE TONER og jeg kan fortælle, at I har vundet lodtrækningen og får besøg. D. 26.11 havde opera sang og harmonika spil i huset 😊 Vuggestuen: D.28.nov var der klippe/klistre dag med besøg af bedsteforældre. Der var god opbakning og en dejlig stemning. Vuggestuen har været i Baunekirken og mange har været på tur og se julelys og juleudstilling. Medarbejderne arbejder stadig med at lære hinanden at kende i de nye grupper.	
--	--	--	--	--	--

				Børnehaven Måneder hvor vi har mange nye børn der starter: det er en opmærksomhed vi skal have og sørge for at planlægge det Men også at få meldt ud til nye forældre der har børn der starter i en måned med flere nye. Så de også ved at der er flere nye. December måned i gang med alle de aktiviteter der hører til det. Kan godt mærke børn er påvirket I en lille arbejdsgruppe på 5 pædagoger fra vuggestue og børnehave er i gang med et fælles tiltag. De arbejder med overgangen fra vuggestue til børnehave. De øvrige medarbejdere præsenteres for de første skridt på næste fælles p-møde i januar.	
	Orientering fra personalet		5 min		Punktet udgår, da Jette er fraværende.
	Økonomi	O	AP 5 min	Eventuelle opdateringer	Beslutning/konklusion: Der følges op i det nye år jf. referat fra ultimo oktober (børnetal, underskud, SFO overgang) Ansvarlig: AP Deadline: Førstkommende bestyrelsesmøde i 2026

	Førstehjælp	O	Ledelsen 2 min	Eventuelle opdateringer Hvad er tanken ift. nye medarbejdere?	Beslutning/konklusion: Anders har undersøgt om kommunen tilbyder 1.hjælpskurser. Lige nu tilbyder kommunen ikke noget. Anders undersøger om Brand og Redning vil tilbyde det samme kursus for nye medarbejdere. Opstart af førstehjælpskursus i februar (derefter opfriskning hvert 2. år) Ansvarlig: AP Deadline: Førstkommende bestyrelsesmøde i 2026
	Sukkerpolitik	O	Ledelsen 2 min	Hvad er implementeret siden sidst?	Beslutning/konklusion: Der har været en drøftelse om hvor meget og hvor lidt sukker der skal serveres for børnene. Anna Karina fortæller at de fortsat vil have et fokus på hvad kan vi spise i stedet for kage mm. Fokusset på hvilken slags mad det kan være, vil være i samarbejde med køkkenet. Ansvarlig: Deadline:
	Referat fra sidst + referatets karakter og formål	D	MMR 10 min	Det er ikke muligt at få indsigt i halvdelen af punkterne fra sidst ud fra referatet.	Beslutning/konklusion: Referatet vil fremover være motiveret referat. Ansvarlig: Deadline:

	Fonde	O	MM og Mette 5 min		Beslutning/konklusion: Mette har søgt fond ved Novo Nordic. Ansvarlig: Deadline:
	Opsamling på arbejdsdage og forældrekafe /forældrekenndskab		5 min MMR	• Der arrangeres faste vinter og sommer arbejdsdage. • En fast dag i starten af november (første uge i november og maj) • Forældrekenndskab og forældrekafe: Ledelsen overvejer hvad formålet er med det. • Forældrekenndskab: Marts – årshjul – næste gang. Det er ikke angivet i referatet hvilken beslutning der blev taget og hvordan det skal implementeres.	Beslutning/konklusion: Punktet udsættes til næste møde Ansvarlig: Deadline:
	Plan for Stjernen		5 min MMR	Skal vi have lavet en plan for Stjernen (eller orientere hinanden om en eventuelt eksisterende plan)? Hvor er vi? Hvor skal vi hen? Hvordan kommer vi derhen?	Beslutning/konklusion: Punktet udsættes til næste møde Ansvarlig: Deadline:

Godkendt af:

Dagsorden til fælles møded med skolebestyrelsen (AP) kl. 18 – 19:

-Opfølgning på den kommende overgang fra daginstitution til skole. Opdatering. 15 minutter

Overgange har været i fokus siden byggeriet af Stjerne blev planlagt.

Når man skifter fra en sammenhæng til en anden sammenhæng, så er det en krævende og udviklende situation.

Overgangen fra BHS til TJO sker som udgangspunkt 1. juni.

Vi har søgt om, at udskyde overgangen, da den nuværende model giver mange overgange:

Fra børnehave til junigruppen.

Fra junigruppen til feriepasning.

Far feriepasning til skolestart.

Vi har desværre fået afslag.

Vi har derfor valgt at gentænke inden for de nuværende rammer ift. bemanning, det organisatoriske og de fysiske lokationer.

Nye forslag:

- Der "indkøbes" flere børnehavepædagoger til junigruppen. I juni går børnene fortsat i børnehave. Det kan godt være, at der er kommet SFO-pædagoger ind over, men skolestart er først til august.
- Børnehavepædagogerne står for planlægningen at indholdet i juni måned. SFO-pædagogernes opgave er at skabe relationer til børnene.
- Ift. sommerferien skal det undersøges om der kan være en kendt børnehavepædagog hver dag.

Der blev spurgt til, hvornår der skal medbringes madpakke?

- Vi må forlange, at man skal købe madordning fra køkkenet, men vi opfordrer stærkt til det. Det vil give en genkendelighed, og så kan det store skifte ligge til august.
- Her kan bestyrelsen spille en central rolle i formidlingen af vigtigheden til forældrene.

-De overordnede principper. Ledelsen mellem skole og daginstitution har planlagt en gennemgang af de fælles overordnede principper.

Vi gennemgår dem kort på mødet. 30 minutter

Hele tanken i byggeriet af Stjernen er at skabe en rød tråd i børnenes liv. Den proces kørte i 2011 op til byggeriet.

Tankerne bag er jævnligt blevet genbesøgt og lever i organisationen - også i sammenhæng mellem BHS og TJO.

HH og A gennemgik hovedelementerne i principperne (se evt. skolens hjemmeside)

- Grøn Profil
- Sårbare Børn
- Idræt/bevægelse og kost
- Trivsel
- Uddannelse og resurser

Dokumenterne trænger til at blive opdateret, da virkeligheden har forandret sig siden 2011. Efterhånden som det er klar kommer dokumenterne omkring bestyrelserne.

Det er vigtigt at principperne lever, og at alle medarbejdere (også nye) tager ejerskab, og at principperne er udmøntes i hverdagen. På hjemmesiden kan der ses konkrete eksempler på udmøntning.

-Kort om samarbejdet omkring sproglig udvikling 5 minutter

Punktet blev udsat.

-Kort update fra Stjerne køkkenet 10 minutter

Jakob orienterede om vejen fra nyansat køkkenleder og til den nuværende fornemmelse af at kende huset, årets gang og alle de opgaver og udfordringer, der ikke er madlavning.

Personalemæssigt er der brug for stabile og gennemgående kræfter, men det bliver udfordret af praktisk forhold.

En anden af udfordringerne er det faldende børnetal, der kombineret med at køkkenet nu er 13 år gammelt og dermed begynder at kræve mere vedligeholdelse giver nogle økonomiske udfordringer. Det overvejes, om der kan/skal indgås aftaler med eksterne aftagere fx andre institutioner.

Der arbejdes med en revidering af måltidspolitikken.

Bestyrelserne spurgte til spisesituationen. Overvejes det at lave et tættere samarbejde med personalet, så der fx kunne arbejdes med at være madmodig.