

Dagsorden til Bestyrelsesmøde Deltagere: Anders, Anna-Karina, Mai, Jette, Camilla, Daniel, Line, Mette, Malene, Mathias Afbud: Mette				Dato og tid: 03.02.26 kl. 17.00 – 20.00 Sted: Børnehuset Stjernen Referent: MMR Ordstyrer: MMR	
	Emne	Punkt type ¹	Tid og ansvarlig	Indstilling	Referat
	Godkendelse af dagsorden	B	5 min MMR		For hvert punkt anføres: Beslutning/konklusion ² : Ansvarlig ³ : Deadline ⁴ : Godkendt
	Tegning af referat fra sidst	B	5 min AP		Tegnet
	Bestyrelsens sammensætning	O	2 min MMR	a) Bestyrelsen består på forældresiden aktuelt af: - Forperson: Mathias M Rønnow - Næstforperson: Camilla Lind Madsen (på valg i '26) Medlemmer: - Line Slavensky (på valg i '27)	Mette har ønsket at overgå til at være ordinært bestyrelsesmedlem pga. arbejdsbyrden. Camilla har meldt sig som næstforperson. Vedtaget enstemmigt.

¹ **O:** orientering; **D:** drøftelse; **B:** beslutning

² Kort beskrivelse af beslutningen / konklusionen / handling med en kort begrundelse (således at læsere af referatet kan få indblik i rationalet)

³ Personen som er ansvarlig for udførelsen, uddelegeringen eller opfølgningen på opgaven.

⁴ Tidspunktet for hvornår opgaven skal være udført/ hvornår der skal følges op.

				<ul style="list-style-type: none"> - Daniel Johannesen (på valg i '27) - Malene Mogensen (på valg i '26) - Mette Kølbæk Pedersen (på valg i '26) <p>b) Suppleant for medarbejderrepræsentanten.</p>	
	Orientering fra ledelsen og nyt fra huset	O	25 min AP, AKJ, Mai	Se under tabellen	<p>Beslutning/konklusion:</p> <p>Se under tabellen.</p> <p>Tillæg: Fremadrettet laves nyhedsbrev til bestyrelsen hver måned fremadrettet.</p> <p>Ansvarlig: Ledelsen</p> <p>Deadline:</p> <p>Øjeblikkelig start ift. nyhedsbrev (starter ved næste personalenyhedsbrev).</p>
	Orientering fra personalet	O	10 min Jette		<p>Vuggestuen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalet ønsker at få vasket vinduer hyppigere i vuggestuen – på til forældrearbejdsdage? • Der er nogle samlinger i gulvet i vuggestuen som der er huller i. Aktuelt er der brug for pudsning/voksning af gulve. Ledelsen ser på det og henviser til at sådanne informationer rettes til ledelsen først fremadrettet. • Personale efterspørger mere viden om hvad de kan bruge bestyrelsen til. Dette meldes ud i besked. Ansvarlig: MMR

					<ul style="list-style-type: none"> Koloni: Personalet er i tvivl om hvorfor man tager på koloni og er i tvivl om hvorfor man tager afsted. Dette tages på næste personalemøde.
	Økonomi	O	AP 15 min	<p>Eventuelle opdateringer</p> <p>Jf. sidste møde skal der følges op på:</p> <p>Børnetal, underskud, SFO overgang</p>	<p>Info:</p> <p>Underskud fra sidste år: 1,09 mio. Man har besluttet at lade naturlig afgang (uden genansættelse) hente økonomien hjem. Dog er børnetallet faldet fra 116 til 110,5 i børnehaven. I vuggestuen 42 -> 40,9. Naturlig afgang er formentligt ikke længere nok – det kan dog være, at penge fra minimumsnormeringspuljen kan redde det sidste.</p> <p>SFO: Køber personale i juni således at børnene kan blive i børnehavens rutiner indtil skolestart.</p> <p>Note: Der er overgået til nyt økonomisystem – det betyder, at man aktuelt ikke har det fulde overblik. Umiddelbart er tanken, at ledelsen ser nærmere på økonomien for at have et fælles overblik: hvordan håndteres nuværende situation.</p> <p>Beslutning:</p> <p>Ledelsen lægger en plan nu og forelægger den for bestyrelsen ved næste møde.</p> <p>Ansvarlig: Ledelsen</p>

Kommenterede [MR1]: Korrekt??

					Deadline: Fremlægges næste bestyrelsesmøde.
	Førstehjælp	O	Ledelsen 2 min	Jf. sidste møde skal det følges op på: Førstehjælp til nyt personale	<p>Beslutning/konklusion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er ikke umiddelbart opsamlingskurser – så det er nødt til at ligge i faste rul hvert andet år. • Kurset ved brand og redning har været en succes og personalet er positive. • Fra nu: hvert år gennemgås beredskabsplaner og kriseplaner mv. • Der udarbejdes informationskort til oplæring i førstehjælp for nye medarbejdere. Nye medarbejdere instrueres ved ansættelse og hele personalegruppen gennemgår førstehjælp hvert år internt. <p>Ansvarlig: AK</p> <p>Opfølgning: Næste møde.</p>
	Opsamling på arbejdsdage og forældrekafe /forældrekenndskab	D	5 min MMR	<p>Overført fra sidste møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der arrangeres faste vinter og sommer arbejdsdage. • En fast dag i starten af november (første uge i november og maj) • Forældrekenndskab og forældrekafe: Ledelsen overvejer hvad formålet er med det. 	<p>Beslutning/konklusion:</p> <p><u>Arbejdsdage:</u> Vinduespudsning indenfor i vuggestuen skal med på planen. Anders og Malene snakker sammen om planlægning af arbejdsdage.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Forældrekskab: Marts – årshjul – næste gang. <p>Det er ikke angivet i referatet hvilken beslutning der blev taget og hvordan det skal implementeres.</p>	<p><u>Forældrekskabsaftener:</u> Idéen er at forældre skal lære hinanden at kende ift. Legeaftaler mv.</p> <p>Formålet er det samme med forældrekskaffe – men forældrekskabsaftener er en udvidet udgave og det betyder meget for børnene og er en sjov ”Happening” for dem. Vi holder fast.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Malene står for Stjerner og Satellitten. • Daniel står for mælkevejen. <p>De koordinerer indbyrdes.</p> <p><u>Forældrekskaffe:</u> Der sendes fremadrettet besked ud med indbydelsen hvor formålet med forældrekskaffen forelægges. Forældrekskaffe lægges ind i et årshjul.</p>
	Stjernebanden i Tjørring	D	5 min AP	<p>Stjernebanden i Tjørring: Børnevenner/mandefællesskab</p> <p>Er du god til små reparationer eller vedligehold, så efterlyser Børnehuset Stjernen i Tjørring en mandegruppe, der har lyst til at dele hus med dem. Der er altid nogle småting, der skal ordnes, mens børnene følger med. Og så er der kaffe på kanden og plads til snak med hinanden og personalet i personalerummet.</p> <p>Se vedhæftet.</p>	<p>Vedttaget under forudsætning af, at personerne nøje vurderes ift. Om de kan omgås børnene.</p> <p>Der indhentes børneattest på personerne.</p> <p>Deres rolle kan blive af praktisk karakter. Kunne også være ældre der kommer ud og laver aktiviteter med børnene.</p>

	Kvalitetsforbedring på Stjernen	D	45 min Alle	<ul style="list-style-type: none"> - Diverse - Punkter til dagbog (LS) - Aktivitetsdage/legetøjsdage mv (MM) 	<p>Beslutning/konklusion:</p> <p>Tilsyn og arbejdet med kvalitetsforbedringer: Vi har modtaget en kvalitetsforbedringsplan fra forvaltningen, og arbejdet med planen er godt i gang. Det er et område, som vi kommer til at prioritere højt og bruge en del tid på i den kommende periode.</p> <p>Struktur: Der udarbejdes aktuelt detaljerede planer hver uge som beskriver hvad der skal ske hver dag i løbet af ugen - hele dagen. Dette indebærer positionering mv. Hver gruppe har sendt udkast til ledelsen og disse evalueres og forfines med henblik på at lave en fast struktur og velovervejede aktiviteter. Ledelsen og pædagogerne arbejder aktivt med at skabe mere struktur og kvalitetstid mellem børnene og mellem børn og personale. Generelt er eftermiddagene de mest sårbare og der hvor der er meget fokus aktuelt.</p> <p>Aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyhedsbrevet skal opkvalificeres – med pædagogdidaktiske overvejelser mv. • Dagbogsnotater: Mindst to notater skal referere tilbage til nyhedsbrevet og til den styrkede pædagogiske læreplan og årshjul. • Øvrige dagbogsnotater beskriver dagen og referer til læringsmål. • Der er to formål med dagbogsbeskeder:
--	---------------------------------	---	----------------	---	---

					<p>1. Forældrene skal kunne se hvad børnene har lavet, så de kan snakke med børnene om det.</p> <p>2. Forældrene skal kunne se hvad formålet med aktiviteten er/har været (fx hvordan er man en god ven, sprog og følelser, bevægelsesglæde osv).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er udarbejdet et årshjul som hænges op i børnehaven og vuggestuen så børn såvel som forældre kan se det. Personalet kommer til at planlægge efter årshjulet. Der laves herunder krea-ting til gangene så temaet er tydeligt for børnene. • Temaerne er ret brede – dette er for at muliggøre, at aktiviteterne hver dag skal planlægges ud fra temaerne. • Der skal fremover i langt højere grad bruges sprogtrappe og K1 skemaer. Pia som har lavet sprogtrappen kommer ud og underviser i den. Derudover sendes en række pædagoger på kursus. • Der er stort fokus på at pædagogerne ikke skal bruge tid OM børn mens de er på børnene. Tiden skal bruges udenfor børnetid -og tiden OM børn skal bruges. • Rum: Pædagogerne skal tage stilling til rummene på overgangene og skal sende
--	--	--	--	--	--

				<p>det tilbage til ledelsen. Dette mhp. At skabe mere formålsbestemte miljøer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er lavet faste dagsordener til teammøder for at sikre, at alle relevante emner gennemgås på struktureret vis. Herunder arbejde med at evaluere hvad man har lavet og hvordan det er gået – og hvad der skal ændres/justeres fremad. Dertil diskuteres planlægning, kommunikation, positionering, kalender, børn i udsatte positioner mv. • Ledelsen er i fuld gang. <p>Ansvarlig: Ledelsen</p> <p>Deadline: Jf. kvalitetsforbedringsplan.</p>
	Legetøj og udklædning, CE mærkning, TEMU mv.	D	5 min MM	<p>Beslutning/konklusion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der må kun købes gennem Herning kommunes indkøbsportal eller i godkendte forretninger. • Der skal være fast procedure for at tjekke udklædningstøj mv og at det vaskes i tilfælde af, at der kommer nyt ind (fx ift. Allergier, hygiejne mv). • Dette understreges på personalemøder <p>Ansvarlig: Pædagogiske ledere</p>

					Deadline: Næste personalemøde.
	Pædagogiske overvejelser bag koloni med overnatning	D	5 min DJ	En forælder har spurgt ift. de pædagogiske overvejelser bag koloni med overnatning.	Ledelsen tager det på næste personalemøde og vender tilbage til bestyrelsen.
	Selvejende vs. Kommunal	D	10 min MMR	Fordele og ulemper ved begge modeller?	<p>Vi er aktuelt bundet op af driftsoverenskomsten. Friheden der engang var ved at være selvejende, er der i mindre grad nu.</p> <p>Man kan dog være mere selvbestemmende i en selvejende ift. Pædagogisk retning.</p> <p>Fx pædagogisk idræt vs. Herning modellen: Meget ens – hedder noget lidt forskelligt. Men ulemper er, at man skal have folk på kursus og det vil tage nogle timer fra børnene i kursusperioden.</p> <p>Ledelsen forestiller sig ikke at det vil blive ret meget anderledes hvis vi overgår til kommunal.</p> <p>Vi går i dialog med Marianne om det.</p>
	Ferieperioder	D	5 min	På det fælles personalemøde i januar, var personalet inddelt på tværs og talte ind i hvordan vi kan arbejde sammen i sommerferien, så flest mulige kan afholde ferie. De kom med forslag til hvordan og hvornår fælles pasning var en mulighed og hvad der talte for og imod. Vi vil gerne have bestyrelsens input til hvordan det bedst kan lade sig gøre.	Ikke diskuteret... Overgår til næste møde

Orientering fra ledelsen og nyt fra huset

Information om personalsituationen i vuggestuen

Som tidligere skrevet har Lenette opsagt sin stilling pr. 28/2 2026. Pga. ferie har hun sidste dag d. 22.januar.

Vi har valgt at ansætte Sofie Frederiksen i Lenette stilling. Sofie er lige nu ansat i Lærkes barselsvikariat. Vi ser meget frem til at fortsætte samarbejdet med Sofie.

Karoline, som har været vikar de sidste 4 mdr, har takket ja til at overtage barselsvikariatet for Lærke. Det er vi glade for .

I den forbindelse har vi fået en ny tilkalddevikar pr. 01.02 som hedder Line.

Vi kommer til at se mere og mere til Julie - og indtil hun er helt tilbage, varetager Mette hendes øvrige timer. Det er vi taknemmelige for.

Vi ved endnu ikke hvornår Anette kommer tilbage - men vi håber på at kunne informere yderligere efter/omkring uge 6.

Sofie varetager Anettes timer indtil videre.

På astronauterne er der sat en proces i gang i samarbejde med Hanne Bjørklund, pædagogisk vejleder, for at skabe en fælles struktur og styrke samarbejdet på stuen.

Sofie er pædagogisk assistent og kommer til at være på Astronauterne sammen med Tina og Camilla.

Planen ser altså således ud pr. 1.feb.

Så planen ser således ud pr. 1.feb.

Astronauterne	Kometerne	Solstrålen
Camilla	Majbritt	Trine
Tina	Katrine	Malene
Sofie	Heidi	Ida PA-elev
Karoline	Julie	Karoline
Line		Line

Børnehaven:

- Emma stopper som vikar for Christina (Mælkevejen). Grundet vores økonomi og faldende børnetal er der ikke genbesættelse af Christinas timer
 - 34 børn til 5 personaler (30-34 timer pr. pers.) – personalet føler sig pressede pt.
- Mælkevej og AK er lige nu i proces med at få omlagt vagtplan og planlægge så enderne hænger sammen. Dette får nok betydning for at fællespasning om eftermiddagen starter kl 15.30 i stedet for 16.00. Samtidig bliver Mælkevejen frem til sommerferien frataget fællesopgaver som flyder så timerne går på gruppen. Vi har drøftet om at kigge på hvordan vi hjælpes ad og fordeler personale fx i eftermiddagstimerne. Samtidig kan og vil AK i en overgang hjælpe med enderne som morgener og eftermiddage
- Jette (Planeter og morgenåbner) har et ønske om at holde en ugentlig fridag og dele hendes timer på de andre 4 dage. Dette har vi kigget på og tænker det kan blive en mulighed. Vi har ikke helt aftalt endnu hvornår det kan blive fra.
- Sidste p-møde havde vi kost på som punkt igen. Der havde vi en skærpelse omkring hvad det er vi serverer. Og at vi har en opgave i at forbinde ”hygge” med andet end indtag af søde ting. Samt at starte et samarbejde med Jakob da han har gode ideer og gerne vil være med. (fx mad over bål) Og vi skal væk fra at ”sukker ”er belønning
- Til teammøde har jeg udfordret tanken om dreng/pige opdeling og taget snakken om hvorfor vi gør det vi gør _ og ikke kun som en praktikalitet.
- Jeg er ved at skubbe på for at de enkelte teams bruger Tobi og sprogtrappe mere relevant i forhold til planlægning af aktiviteter. Dette bliver en proces der kan tage tid for nogen men en rigtig vigtig proces
- Vi har haft Lars, Dennis og Thomas afsted på bevægelses mentor uddannelsen og vi har aftalt vi skal have dem på banen til de kommende p-møder så vi kan få videns delt og bruge de gode redskaber

Stjerne køkkenet

- Susanne som var vores ernæringsassistent elev er ansat i køkkenet på 20 timer pr. uge.
- Vi har møde d. 4.02.26 med driftschef HK Bo Bertelsen ang. Møde om udvidelse af køkkendriften til at indbefatte levering af mad ud af huset. Vi har mødet med henblik på synergier og økonomi.
 - Der er gang i processen og der er interesse fra flere institutioner i området.

Ledelsen

- Besøg af udvalgsformanden: Vi havde for nylig besøg af den nye udvalgsformand for Børn og Familie, Ulrik Hylgård, samt direktør for Børn og Unge, Louise Raunkjær.

- Tak for jeres rundvisning og drøftelserne ift. at vores nye udvalgsformand har fået en introduktion til dagtilbud i Tjørring. Det er han glad for så stor tak for det. På egne vegne vil jeg også gerne sige tak – det giver også altid noget, selvom jeg på nogle møder bilder mig ind, at jeg kender de forskellige områder 😊 Dbh Louise
- Arbejde med lågen i børnehaven: Der er monteret et nyt håndtag på lågen, som gør det sværere for børnene selv at åbne den. Vi har også drøftet muligheden for at montere en fjeder, så lågen lukker automatisk. Dette vil dog give nogle praktiske udfordringer i hverdagen. Indtil videre har vi derfor bedt forældrene om hjælp til at sikre, at lågen holdes lukket.
- Pædagogisk dag i Børnehuset Stjernen d. 14.03.26:
 - Motorikcenter vil gennemføre en workshop om Indre ro som en forudsætning for læringsparathed for 30 pædagoger og medhjælpere i Børnehuset Stjernen. Workshoppen af 6 timers varighed afholdes lørdag 14. marts 2026, fra kl. 9 til 15.
 - På workshoppen lærer deltagerne, hvilken rolle nervesystemet spiller for børns læringsparathed. Vi tager udgangspunkt i hvordan hjernen og nervesystemet fungerer. Vi stiller skarpt på det parasympatiske nervesystem og vagusnerven, hvor der ligger vigtige nøgler gemt, når vi skal regulere vores eget og børnenes nervesystem. Børn, der er urolige, kan have svært ved at indgå i berigende fællesskaber og svært ved at deltage i læringssammenhænge. Når vi bliver klædt på til at forstå og støtte børnene fra et neuropsykologisk perspektiv bliver det lettere at bringe børnenes iboende potentialer i spil. Deltagerne lærer;
 - hvordan de på kort tid kan skabe ro i børnegruppen.
 - hvordan de støtter udsatte og sårbare børn til at finde indre ro i hverdagen.
 - hvordan de lærer børn at stå stærkt i sig selv gennem forskellige lege, øvelser og aktiviteter.
 - hvordan de faciliterer samregulering og selvregulering.
 - enkle og effektive værktøjer, som de kan anvende med henblik på at regulere deres eget nervesystem.
 - hvordan vi kan flette viden om nervesystemet ind i hverdagens gøremål.
 - Det hele foregår på en sjov og legende måde.

Godkendt af:

Mathias Moslund Rønnov (Formand)

Mette Kølbæk Pedersen (Næstformand)

Jette Margrethe Havn Gjørup (Personale repræsentant)

Daniel Johansen (Forældrerepræsentant)

Line Slavensky (Forældrerepræsentant)

Malene Mogensen (Forældrerepræsentant)

Camilla Madsen (suppleant)

