

<b>Dagsorden til Bestyrelsesmøde</b> <b>Deltagere:</b> <i>AK, Mai, Line, Sara, Daniel, Line, Anders og Camilla.</i> - <b>Afbud:</b> -				<b>Dato og tid:</b> 15.06.2026 kl. 17.00 – 20.00 <b>Sted:</b> Børnehuset Stjernen <b>Referent:</b> CLM <b>Ordstyrer:</b> CLM	
	<b>Emne</b>	<b>Punkt type<sup>1</sup></b>	<b>Tid og ansvarlig</b>	<b>Indstilling</b>	<b>Referat</b>
	Godkendelse af dagsorden	B	5 min CLM		For hvert punkt anføres: Beslutning/konklusion <sup>2</sup> : Ansvarlig <sup>3</sup> : Deadline <sup>4</sup> :
	Tegning af referat fra sidst	B	5 min AP		
	Bestyrelsens sammensætning	B	90 min CLM + AP+ AK + Mai	<b>a) Bestyrelsen består på forældresiden aktuelt af:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forperson: Camilla Lind Madsen (på valg i '27)</li> <li>- Næstforperson:</li> </ul>	A) Sara og Lene er nye medlemmer af bestyrelsen. Velkommen. B) Medarbejder repræsentant, Jette, har trådt ud af bestyrelsen.

<sup>1</sup> **O:** orientering; **D:** drøftelse; **B:** beslutning

<sup>2</sup> Kort beskrivelse af beslutningen / konklusionen / handling med en kort begrundelse (således at læsere af referatet kan få indblik i rationale)

<sup>3</sup> Personen som er ansvarlig for udførelsen, uddelegeringen eller opfølgningen på opgaven.

<sup>4</sup> Tidspunktet for hvornår opgaven skal være udført/ hvornår der skal følges op.

				<p><b>Medlemmer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Line Slavensky (på valg i '27)</li> <li>- Daniel Johannesen (på valg i '27)</li> <li>- Sara Obel Jakobsen (på valg '28)</li> <li>- Lene Pinnerup Christensen (på valg '28)</li> </ul> <p><b>b) Medarbejder repræsentant:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...</li> </ul> <p><b>c) Suppleant for medarbejderrepræsentanten.</b></p> <p><b>d) Præsentationsrunde af alle medlemmer i bestyrelsen.</b></p> <p><b>e) Valg af ny næstforperson for perioden 2026-2028.</b></p> <p><b>f) Orientering om bestyrelsesarbejdet</b></p> <p><b>g) Rundvisning i vuggestue og børnehave</b></p>	<p>Der findes en nu medarbejder repræsentant til fælles personalemøde d. 19. August 2026.</p> <p>Næstforperson er på valg 1/6 2026. Line har været dette indtil nu, men ønsker ikke at fortsætte. Daniel vælges som næstforperson i perioden 2026-2027 med enstemmigt valg.</p>
	Orientering fra ledelsen og nyt fra huset	O	25 min AP, AKJ, Mai	<p>Personalesituation (fratrædelse, sygemelding, omrokering osv.):</p> <p><b>a) Vuggestuen</b></p> <p><b>b) Børnehaven</b></p>	<p><b>A) Vuggestuen:</b></p> <p>3 Pædagoger og en medhjælper stopper i vuggestuen. En pædagogisk assistent forsat sygemeldt.</p> <p>Bestyrelsen orienteres herom.</p>

				<p>Der er afholdt personalemøde med personale i vuggestuen. Hvor der blev drøftet løsninger. Der er opfølgende personalemøder ift. modtagelse af nye kollegaer, overlevering af praktiske opgaver og hvordan der bedst mulig opretholdes ro og tryghed for børnene.</p> <p>En pædagogstuderende i børnehaven bliver færdig som pædagog slut juni og har sagt ja til ansættelse i vuggestuen fra 1/7. Starter med afholdelse af ferie til midt juli.</p> <p>En pædagogisk assistent i vikariat i børnehaven har sagt ja til at blive forlænget i sin stilling på ubestemt tid og flyttes til vuggestuen. Opstart i vuggestuen fra uge 28.</p> <p>Mai vil have timer på gulvet for at hjælpe medarbejdere og børn.</p> <p>Der afholdes ansættelsessamtaler i uge 25.</p> <p><b>B) Børnehaven:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 medhjælpere og en assistent stopper i børnehaven.</li> <li>- Evt. Opstarter en medhjælper pædagoguddannelsen med merit. Medhjælper vil forsat være i børnehaven under uddannelse. Det er bekræftet at holdet kommer op at stå, personen vil være på uddannelse det første år, og</li> </ul>
--	--	--	--	--

					<p>herefter på institutionen to dage om ugen i år 2 og 3 (udenfor normering).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalet som frigives fra juni-gruppen d. 1/7 starter de forskellige årgange for at dække bemanningen.</li> <li>- En pædagog er på vej tilbage efter sygemelding.</li> </ul> <p>Bestyrelsen orienteres herom.</p> <p><b>Juni-gruppen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er afprøvet 3,5 medarbejdere med op i juni-gruppen i år, samt flere planer og mere struktur for hverdagen. Har fået stor ros af personale, forældre og 0. klasses lærere.</li> </ul> <p>Vi modtager stor ros fra skolen for det arbejde, der er gjort på Juni-gruppen, samt for de børn, de modtager, og deres skoleparathed</p> <p><b>c) Køkken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Der er indgået kontrakt med Solstrålen ift. Levering af mad fra Stjernekokkenet fra d. 1/9 2026.</li> </ul>
	Orientering fra personalet	O	10 min		Ingen repræsentant på mødet.

	Økonomi	O	10 min  AP	<p>Eventuelle opdateringer</p> <p>Jf. sidste møde skal der følges op på:</p> <p>A) Hvordan går det med det nye økonomi system?</p> <p>Opdatering d. 14.04:</p> <p>I forhold til budget og ift. at nå de 350.000 viser budgetopfølgningen, at hvis det holder som Verden ser ud nu, så kommer vi i mål.</p> <p>Der afholdes et møde med Marianne og Maria, når budgetopfølgningen er færdigbehandlet og estimatet for 2027 og 2028 efterfølgende er udarbejdet.</p> <p>B) Når vi fortsat dette?</p>	<p>Info: Som det ser ud på nuværende tidspunkt, viser budgetopfølgningen, at går vi ud af 2026 med et overskud på 379.000 kr.</p> <p>Der er investeret penge i køkkenet ift. Levering af mad ud af huset. Der håbes på, at det indhentes med indtjeningen fra Solstrålen.</p> <p>Der skal investeres i en bil til leveringen af mad, samt personaltimer til kørslen. Personaletimer forsøges at hentes internt.</p> <p>Der ansættes en ny køkkenelev i køkkenet fra august. Penge som refunderes til næste regnskab.</p> <p>Lovmæssigt stiger overarbejdslønnen til 1,5 gang i timen fra 1 til 1 lønning. Noget ledelsen er opmærksom på.</p> <p><b>Ansvarlig:</b> AP</p>
	Kvalitetsforbedring på Stjernen	D	15 min  Alle	<p>Tages på næste bestyrelsesmøde efter næste sparring med Pia Thomsen (sprogtrappen) d. 01.09.2026.</p> <p>Men hvad er overvejelserne og planen omkring sommerferien ift. Fastholdelse af kvalitetsarbejdet ved sammenpasning, færre voksne, manglende hverdagsrutiner m.m.?</p> <p>Igen en oplevelse af stor forskel af informationsniveau i børnehaven.</p>	<p><b>Hjørneflag tages op igen og justeres efter 2026:</b></p> <p>Hjørneflagene er justeret, så de afspejler den overordnede ramme, vi ønsker for Børnehuset Stjernen.</p> <p>Som nævnt er vi i gang med at uddybe den pædagogiske retning samt vores forventninger til, hvordan der konkret arbejdes ind i den. Det er noget, vi gerne vil præsentere for bestyrelsen på et kommende bestyrelsesmøde.</p>

				<p>Skal man som pæd.leder til at følge op på, om der skrives det antal dagbøger og uploadet billeder det antal gange, som er aftalt, er minimum?</p>	<p>Yderligere information og introduktion gives på næste bestyrelsesmøde til september, når Anders, Mai og AK har tilrettet hjørneflagende færdigt.</p> <p>(Se Bilag 1)</p> <p><b>Nyt fokus i børnehaven (kvalitetsarbejde):</b></p> <p>-Deltagelse i "Leg og lær sprog (sprogtrappen)", hvor der opfindes flere roller og etableres et rum, som står i minimum 8-12 uger. Rummet besøges med fokus på leg minimum én gang om ugen, hvor ord aktivt inddrages i legen med henblik på sprogudvikling.</p> <p>Der er tilknyttet en ekstern konsulent, og personalet arbejder med legeskemaer, hvor de noterer stikord og overvejelser for at udvikle og udvide legen.</p> <p>Der følges løbende op med evaluering på personalemøder. I forlængelse af det tidligere beskrevne arbejdes der med personalets deltagelse samt udvikling af legen med børneperspektivet for øje.</p> <p><b>Koloni:</b></p> <p>-Der er afholdt 3 kolonier i år med stor succes.</p> <p>-Det er bestemt at man vil fortsætte med koloni,</p>
--	--	--	--	--	--

					men man skal have beskrevet hvorfor det afholdes og de pædagogiske overvejelser omkring det.
	Selvejende vs. Kommunal	O	5 min CLM	Status på overgang til kommunal: Sagen kommer op på møde d. 2. juni. BFU er orienteret men skal her til juni træffe formel beslutning. Vi indstilles til overgang d. 01.09.2026.	Sagen er godkendt af børne- og familieudvalget og vi overgår officielt til en kommunal institution d. 01.09.2026. Der er overdragelsessamtale med Marianne Rahbek d. 28.09.2026 på Rådhuset.  Der skal laves skriv til forældre og personale om dette.  <b>Ansvarlig:</b> CLM <b>Deadline:</b> 17.06.2026
	Ferieperioder	D	5 min CLM	Forældreskriv ud fra bestyrelsen.  Hvordan ser sommerferien 2026 ud tilmeldingsmæssigt? Har forældre svaret eller været forbi pæd.ledere?	Daniel har sendt et skriv ud til forældre ift. Indmelding af ferie ift. Planlægning af bemanning.  Der har været fin tilbagemelding til pæd.ledere. Forældre med usikre ferieplaner har lavet individuelle aftale med leder.
	Evt.		Alle	1. Fra tidligere bestyrelsesmedlem Mette Kølbæk: Pulje ansøg bevilliget fra Udlodningsmidler til Friluftsliv  2. Puljeansøgning til legeplads. Lekolar pulje ansøgningsfrist 30. Oktober 2026. <a href="https://www.lekolar.dk/lekolarpuljen/">https://www.lekolar.dk/lekolarpuljen/</a>	1. Friluftsrådet besluttet at yde et tilskud på 35.000 kr. Til en ladcykel. Tilskud til cykelture, der skal give flere naturoplevelser. Målgruppen er især institutionens yngste børn. Til el-ladcykel.  Cyklen forventes brugt på ugentlig basis som led i det pædagogiske arbejde med natur, udeliv og Science.

					<p>Mette vil prøve at genansøge til endnu en ny ladcykel.</p> <p><b>Ansvarlig:</b> Ledelsen er ansvarlig for at indkøb.</p> <p>Der er indkøbt ny el-ladcykel d. 15/6 med plads til 6 børn. Denne tænkes til børnehaven.</p> <p>2. Vi vil prøve at søge Lekolar-puljen. Ledelsen vil sætte sig sammen ift. Hvad vi ønsker på legepladserne, hvornår det kunne udarbejdes osv.</p> <p><b>Ansvarlig:</b> SOJ</p> <p><b>Deadline:</b> ansøgningsfrist d. 30/10 2026.</p>
--	--	--	--	--	--

De kommende bestyrelsesmøder:

- 03.09.2026 kl. 17.00 - 20.00
- 02.11.2026 kl. 17.00 - 20.00
- 14.12.2026 kl. 17.00 - 20.00 (Fællesmøde med skolen kl. 18.00 - 20.00)

# Bilag 1:

